



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
	● สถานะการคลัง	2
	● การบริหารงบประมาณ	2
ส่วนที่ 2	ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
	● บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	6
	● รายงานตามแผนงานและงบรายจ่าย	7
	● ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	12
	● รายงานประมาณการรายรับ	14
	● รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	17
	● รายงานประมาณการรายจ่าย	20
	● รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	53
	ด้านบริหารงานทั่วไป	
	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	53
	- แผนงานรักษาความสงบภายใน	67
	ด้านบริการชุมชนและสังคม	
	- แผนงานการศึกษา	69
	- แผนงานสาธารณสุข	76
	- แผนงานสังคมสงเคราะห์	78
	- แผนงานเคหะและชุมชน	80
	- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	85
	- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	88
	ด้านเศรษฐกิจ	
	- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	91
	- แผนงานการเกษตร	95

	ด้านการดำเนินงานอื่น	
	- แผนงานงบบกลาง	96
	● ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	97
ส่วนที่ 3	ภาคผนวก	
	● ญัตติ	
	● รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น	
	● รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ	
	● รายงานผลการแปรญัตติ	

ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่มอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2562 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	49,970,646.85 บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	29,051,530.25 บาท
1.1.3 ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	12,079,054.60บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี่ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	-- บาท
1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี่ผูกพัน	จำนวน	335,000.- บาท
จำนวน 9 โครงการ		

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน -- บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2562

(1) รายรับจริง	จำนวน	23,941,719.27บาท	ประกอบด้วย
หมวดภาษีอากร	จำนวน	260,427.52 บาท	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	185,077.50 บาท	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	211,809.38 บาท	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	180,846.- บาท	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	5,005.- บาท	
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	8,040.- บาท	
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	11,164,043.72 บาท	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	11,926,470.15 บาท	
(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	30,000.- บาท	

(3) รายจ่ายจริง	จำนวน	17,293,290.27บาท	ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน		7,421,898.- บาท
งบบุคลากร	จำนวน		7,277,895.- บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน		2,196,497.27 บาท
งบลงทุน	จำนวน		--- บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน		--- บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน		397,000.- บาท
(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน		30,000.- บาท
(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน		509,000.- บาท
(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน		--- บาท
(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน		--- บาท

ค่าแถมงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

2.1 รายรับ

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ	
		ปี 2562	ปี 2563
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร	211,980.14	268,000.-	315,000.-
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	312,033.70	339,500.-	292,000.-
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	324,632.97	305,000.-	251,000.-
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	248,616.-	255,000.-	250,000.-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	7,500.-	46,500.-	21,000.-
หมวดรายได้จากทุน	1,308.-	2,000.-	5,000.-
รวมรายได้จัดเก็บ	1,106,070.81	1,216,000.-	1,134,000.-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	14,511,631.24	13,784,000.-	14,566,000.-
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,511,631.24	13,784,000.-	14,566,000.-
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	13,732,600.20	18,000,000.-	17,300,000.-
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,732,600.20	18,000,000.-	17,300,000.-
รวม	29,350,302.25	33,000,000.-	33,000,000.-

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

2.2 รายจ่าย

	รายจ่ายจริง ปี 2561	ประมาณการ	
		ปี 2562	ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,430,070.-	11,337,200.-	11,623,000.-
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	9,400,142.-	10,468,240.-	11,019,240.-
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และ หมวดค่าสาธารณูปโภค)	2,978,358.69	6,589,160.-	6,329,300.-
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	557,410.-	3,463,400.-	3,313,460.-
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	--	30,000.-	40,000.-
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	1,292,132.15	1,112,000.-	675,000.-
รวมจ่ายจากงบประมาณ	23,658,112.84	33,000,000.-	33,000,000.-
รวม	23,658,112.84	33,000,000.-	33,000,000.-

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม

อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,769,540.-
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	366,500.-
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,114,000.-
แผนงานสาธารณสุข	228,200.-
แผนงานสังคมสงเคราะห์	420,000.-
แผนงานเคหะและชุมชน	604,760.-
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	430,000.-
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	300,000.-
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,124,000.-
แผนงานการเกษตร	20,000.-
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,623,000.-
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,000,000.-

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบ			
งบบุคลากร	7,647,240.-	-	7,647,240.-
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,052,720.-	-	2,052,720.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,594,520.-	-	5,594,520.-
งบดำเนินงาน	3,026,600.-	383,000.-	3,409,600.-
ค่าตอบแทน	160,000.-	63,000.-	223,000.-
ค่าใช้สอย	1,506,600.-	240,000.-	1,746,600.-
ค่าวัสดุ	790,000.-	80,000.-	870,000.-
ค่าสาธารณูปโภค	570,000.-	-	570,000.-
งบลงทุน	2,692,700.-	-	2,692,700.-
ค่าครุภัณฑ์	2,692,700.-	-	2,692,700.-
งบรายจ่ายอื่น	20,000.-	-	20,000.-
รายจ่ายอื่น	20,000.-	-	20,000.-
รวม	13,386,540.-	383,000.-	13,769,540.-

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	170,000.-	-	170,000.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	170,000.-	-	170,000.-
งบดำเนินงาน	79,500.-	67,000.-	146,500.-
ค่าตอบแทน	-	42,000.-	42,000.-
ค่าใช้สอย	50,000.-	25,000.-	75,000.-
ค่าวัสดุ	29,500.-	-	29,500.-
งบลงทุน	50,000.-	-	50,000.-
ค่าครุภัณฑ์	50,000.-	-	50,000.-
รวม	299,500.-	67,000.-	366,500.-

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,611,000.-	-	1,611,000.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,611,000.-	-	1,611,000.-
งบดำเนินงาน	316,600.-	686,400.-	1,003,000.-
ค่าใช้สอย	166,600.-	353,600.-	520,200.-
ค่าวัสดุ	150,000.-	332,800.-	482,800.-
งบเงินอุดหนุน	-	500,000.-	500,000.-
เงินอุดหนุน	-	500,000.-	500,000.-
รวม	1,927,600.-	1,186,400.-	3,114,000.-

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน	88,200.-	88,200.-

	ค่าใช้สอย	78,200.-	78,200.-
	ค่าวัสดุ	10,000.-	10,000.-
งบเงินอุดหนุน		140,000.-	140,000.-
	เงินอุดหนุน	140,000.-	140,000.-
รวม		228,200.-	228,200.-

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	360,000.-	360,000.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	360,000.-	360,000.-
งบดำเนินงาน	60,000.-	60,000.-
ค่าใช้สอย	60,000.-	60,000.-
รวม		420,000.-

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	84,000.-	50,000.-	145,000.-	279,000.-
ค่าใช้จ่าย	84,000.-	50,000.-	145,000.-	279,000.-
งบลงทุน	-	325,760-	-	325,760-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	325,760.-	-	325,760-
รวม	84,000.-	375,760.-	145,000.-	604,760.-

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	425,000.-	425,000.-
ค่าใช้จ่าย	425,000.-	425,000.-
งบเงินอุดหนุน	5,000.-	5,000.-
เงินอุดหนุน	5,000.-	5,000.-
รวม	430,000.-	430,000.-

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	100,000.-	170,000.-	270,000.-
ค่าใช้สอย	80,000.-	170,000.-	250,000.-
ค่าวัสดุ	20,000.-	-	20,000.-
งบเงินอุดหนุน	-	30,000.-	30,000.-
เงินอุดหนุน	-	30,000.-	30,000.-
รวม	100,000.-	200,000.-	300,000.-

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม
งบบุคลากร	1,231,000.-	1,231,000.-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,231,000.-	1,231,000.-
งบดำเนินงาน	628,000.-	628,000.-
ค่าใช้สอย	348,000.-	348,000.-
ค่าวัสดุ	280,000.-	280,000.-
งบลงทุน	245,000.-	245,000.-
ค่าครุภัณฑ์	245,000.-	245,000.-
งบรายจ่ายอื่น	20,000.-	20,000.-
รายจ่ายอื่น	20,000.-	20,000.-
รวม	2,124,000.-	2,124,000.-

แผนงานการเกษตร

งาน	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบ		

งบดำเนินงาน		20,000.-	20,000.-
	ค่าใช้จ่าย	20,000.-	20,000.-
	รวม	20,000.-	20,000.-

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
	งบกลาง	11,623,000.-	11,623,000.-
	งบกลาง	11,623,000.-	11,623,000.-
	รวม	11,623,000.-	11,623,000.-

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม และโดยอนุมัติของนายอำเภอแจ้ห่ม

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 33,000,000.- บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,000,000.- บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,769,540.-
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	366,500.-
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,114,000.-
แผนงานสาธารณสุข	228,200.-
แผนงานสังคมสงเคราะห์	420,000.-
แผนงานเคหะและชุมชน	604,760.-
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	430,000.-
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	300,000.-
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,124,000.-
แผนงานการเกษตร	20,000.-
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,623,000.-
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,000,000.-

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ---- บาท

งบ	ยอดรวม
	--
รวมรายจ่าย	--

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหรส่วนตำบลแจ้ห่มปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหรส่วนตำบลแจ้ห่มมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน 2562

(นายบุญสงฆ์ แข็งแรง)

นายกองค้การบริหรส่วนตำบลแจ้ห่ม

อนุมัติ

ปรีชา สมชัย
(นายปรีชา สมชัย)
นายอำเภอแจ้ห่ม
11 กันยายน 2562

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น จำนวน 33,000,000.- บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	315,000.- บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	- บาท
ไม่ได้ประมาณการไว้เนื่องจากการยกเลิกภาษีโรงเรือนและที่ดิน และไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	- บาท
ไม่ได้ประมาณการไว้เนื่องจากการยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่ และไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	100,000.- บาท
เนื่องจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ให้ประมาณการตามกฎหมายว่า ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด		
ภาษีป้าย	จำนวน	140,000.- บาท
ประมาณการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา (ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมา) เนื่องจากการยกเลิกภาษีป้ายบางส่วน		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	75,000.- บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา (ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมา) คาดว่าจะจัดเก็บอากรการฆ่าสัตว์ลดลง		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	รวม	292,000.- บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000.- บาท
ประมาณการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา (ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมา) คาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	1,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา (ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมา) คาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา (ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมา) คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย	จำนวน	240,000.- บาท
ประมาณการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา (ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมา) คาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้ลดลง		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	1,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา (ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมา) คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000.- บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	2,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	30,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย	จำนวน	2,000.- บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	10,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	251,000.- บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	1,000.- บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง		
ดอกเบีย	จำนวน	250,000.- บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	250,000.- บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	จำนวน	250,000.- บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	21,000.- บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	20,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	1,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	5,000.- บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	5,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	14,566,000- บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	400,000.- บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,770,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,950,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	40,000.- บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,400,000.- บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง		
ภาษีการพนัน	จำนวน	100,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	370,000.- บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	30,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	505,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมน้ำบาดาล	จำนวน	1,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	17,300,000.- บาท
ประมาณการสูงกว่าปีผ่านม(ใช้ฐานรับจริงในปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน 33,000,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,386,540.- บาท
งบบุคลากร	รวม	7,647,240.- บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	จำนวน	2,052,720.- บาท
ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080.-บาท
- เงินเดือนนายก อบต. เดือนละ 20,400.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800.- บาท		
- เงินเดือนรองนายก อบต.จำนวน 2 คนๆละ 11,220.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280.- บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2557(สำนักงานปลัด อบต.)		
ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. /รองนายก อบต. จำนวน		42,120.- บาท
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกอบต.เดือนละ 1,750.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.- บาท		
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต.จำนวน 2 คน เดือนละ 880.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.- บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2557(สำนักงานปลัด อบต.)		
ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. /รองนายก อบต. จำนวน		42,120.- บาท
- เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. เดือนละ 1,750.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.- บาท		
- เงินค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. จำนวน 2 คน เดือนละ 880.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.- บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2557(สำนักงานปลัด อบต.)		

ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก อบต.	จำนวน	86,400.- บาท
- เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.เดือนละ 7,200.-บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 86,400.- บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ พ.ศ. 2557(สำนักงานปลัด อบต.)		
ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000.- บาท
- เงินค่าตอบแทนประธานสภา อบต.เดือนละ 11,220.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640.-		
- เงินค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. เดือนละ 9,180.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160.-		
- เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 12 คน เดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,036,800.- บาท		
- เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. เดือนละ 7,200.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.- บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ พ.ศ. 2557(สำนักงานปลัด อบต.)		
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,594,520.- บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,050,000.- บาท
- เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2700,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ปลัด อบต.,หัวหน้าสำนักปลัด อบต.,นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ,นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ,นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ,เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ/ชำนาญงาน,เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญงาน และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปีรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนที่ปรับเพิ่ม (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 46) พ.ศ. 2559 และแนวทางปฏิบัติการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่บัญชี 5) (สำนักงานปลัด อบต.)		
- เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,350,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ,เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปีรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนที่ปรับเพิ่ม (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 46) พ.ศ. 2559 และแนวทางปฏิบัติการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่บัญชี 5)(กองคลัง)		

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 119,520.- บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ/ชำนาญงาน,เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญงาน,เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญกา และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปีของ อบต. ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (สำนักงานปลัด อบต.)
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ จำนวน 5,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติงานชำนาญการ (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521) (สำนักงานปลัด อบต.)
- เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน จำนวน 84,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนจากเงินเดือนตำแหน่งผู้บริหารระดับ 8 ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ตำแหน่ง ปลัด. (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000.- บาท

- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 126,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด อบต)
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง(ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559 (กองคลัง)

ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 270,000.- บาท

- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 270,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนที่ปรับเพิ่ม และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) (กองคลัง)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 965,000.- บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 620,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงประจำปีให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง นักการภารโรง, พนักงานขับรถยนต์, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, คนงานทั่วไป และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างของ อบต. รวมถึงเงินปรับปรุงที่ปรับเพิ่มให้กับพนักงานจ้าง (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558)(สำนักงานปลัด อบต)
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 345,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงประจำปีให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างของ อบต. รวมถึงเงินปรับปรุงที่ปรับเพิ่มให้กับพนักงานจ้าง (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558) (กองคลัง)

ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 22,000 .- บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง นักการภารโรง , พนักงานขับรถยนต์, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, คนงานทั่วไปและตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างของ อบต. (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 แก้ไขเพิ่มเติม) (สำนักงานปลัด อบต)
- เงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง จำนวน 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง (ตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557(สำนักงานปลัด อบต)
- เงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง จำนวน 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ 29(กองคลัง)

งบดำเนินงาน

รวม 3,026,600.- บาท

หมวดค่าตอบแทน

รวม 160,000.- บาท

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 80,000.- บาท

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก/เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก/เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม ในการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างเข้าสู่ตำแหน่ง โดยจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรการจ่ายค่าตอบแทน(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานฯ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (สำนักงานปลัด อบต)

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 700,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่กรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่มที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานในกรณีพิเศษ(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.อบต. เรื่อง ก มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ เป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558) (สำนักงานปลัด อบต)

ประเภทค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000.- บาท

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าได้(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (สำนักงานปลัด อบต)

ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 20,000.- บาท

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนได้(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม)(สำนักงานปลัด อบต)

หมวดค่าใช้จ่าย

รวม 1,506,600.-บาท

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 591,600.- บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 591,600.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารค่าซักฟอก ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ รวมถึงค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ คนงานเก็บขยะ ยามรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ข้อมูล ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ของ อบต. ค่าติดตั้งไฟฟ้า เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า กกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา ค่าวางท่อระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อปและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เช่น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 40,000.- บาท

- ค่ารับรอง จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลโดยจำนวนตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย คือไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเงินกู้ หรือเงินที่มีผู้อุทิศให้ อบต.(ตามหนังสือ มท 0808.4/ว 2381ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งเบิกจ่ายค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองของ อปท.สำนักงานปลัด อบต.)
- ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 20,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ เพื่อใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ มท 0808.4/ว 2381ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งเบิกจ่ายค่ารับรองเลี้ยงรับรองของ อปท. (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นจำนวน 675,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้ง จำนวน 400,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการเลือกตั้งทุกระดับ เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาจังหวัด นายกองค์การบริหารตำบลและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายการจัดทำป้ายปิดประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้งของผู้สมัครและพรรคการเมืองในเขตเลือกตั้งนั้น ๆ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งตัวรายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-256) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 72

- ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายจัดงานต่าง ๆ ของ อปท.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่หน้า 79

- ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.แจ้ห่ม จำนวน 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.แจ้ห่ม รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายจัดงานต่าง ๆ ของ อปท.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่หน้า 69

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 250,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งบุคคลภายนอกที่ อบต.แจ้ห่ม ได้จัดส่งเข้ารับการอบรม สัมมนา (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน **จำนวน 200,000.- บาท**

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมจำนวน 200,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ รวมทั้งครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.แจ้ห่ม โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ตู้เย็น เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉายภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถบรรทุกขยะ โดยสารขนาด 12 ที่นั่งรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครื่องยนต์โรลลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้ารถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์เป็นต้น หรือทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักงานปลัด อบต.)

หมวดค่าวัสดุ **รวม 790,000.- บาท**

ประเภทวัสดุสำนักงาน **จำนวน 120,000.- บาท**

- วัสดุสำนักงาน จำนวน 120,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากบรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พีวีซี กระดาษคาร์บอนกระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดกระดาษ กาว แฝ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ตรูชอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ขาดตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟมเคตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดาษรวมถึงกระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อดีพรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กั้นห้อง กระเป๋า ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน 50,000.- บาท**

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิงคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์เบอร์เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสกลไลท์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน 20,000.- บาท**

- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000.- บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง แข็งไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระจกเงา น้ำจืดที่จากเอกชน ถาด โอ่งน้ำ ที่นอน มีด กระโถน เต่าไฟฟ้า เต่าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟ เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ไมโครเวฟ ชั้นวางของ कुลเลอร์ น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์เตาถั่ว ชั้นวางของขงซักฟอกถังขยะกระดาษชำระผ้า

เช็คมือ ตลอดจนอุปกรณ์การทำความสะอาดและของใช้อื่นที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 100,000.- บาท

- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอกยางใน สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียนไขควง น็อตและสกรู กระจกงมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่เหล็กปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ที่ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลิตซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผ่นรองพื้นรถยนต์ อะไหล่ชิ้นส่วนรถยนต์ รถบรรทุกขยะรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่งรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิครถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์เรือท้องแบน เพื่อเปลี่ยนแปลงแทนของเดิมที่ชำรุดหรือหมดสภาพไปและวัสดุอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 420,000.- บาท

- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 420,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เพื่อใช้กับเครื่องตัดหญ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องสูบน้ำ รถบรรรน้ำอเนกประสงค์ รถบรรทุกขยะ รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิครวม กระเช้าซ่อมไฟฟ้ารถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ เรือท้องแบน และรถจักรยานยนต์ที่ใช้ติดต่อราชการตรวจงานหรือการปฏิบัติงานของ อบต.(สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000.- บาท

- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจดาเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยายภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป และวัสดุอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 60,000.- บาท

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskete, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive, เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แลเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระจดาขต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ แรม คัดซีทีพีดีเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (LanCard, Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เป็นต้น เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)

หมวดค่าสาธารณูปโภค

รวม 570,000.- บาท

ประเภทค่าไฟฟ้า

จำนวน 460,000.- บาท

- ค่าไฟฟ้า จำนวน 450,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต.แฉ่มศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แฉ่ม ค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าของกิจการประปาและกิจการอื่นๆ (สำนักงานปลัด อบต.)
- ค่าไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะในเขตอบต.แฉ่ม (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 40,000.- บาท

- ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลเพื่อใช้ในสำนักงาน อบต.แจ้ห่ม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แจ้ห่ม (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ **จำนวน 20,000.- บาท**

- ค่าโทรศัพท์ จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ **จำนวน 20,000.- บาท**

- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ค่าโทรเลข ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐและอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดส่งหนังสือ เอกสารลงทะเบียนด่วนพิเศษ ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม **จำนวน 30,000.- บาท**

- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)

งบลงทุน **รวม 2,692,700- บาท**

หมวดค่าครุภัณฑ์ **รวม 2,692,700- บาท**

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง **จำนวน 2,500,000- บาท**

- ค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิค พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า จำนวน 2,500,000.- บาท เพื่อจัดซื้อรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิค พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้ายกสูง ไม่น้อยกว่า 12 เมตร เป็นรถบรรทุกชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ น้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 7,400 กิโลกรัม เครื่องยนต์มีมาตรฐาน มอก. มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า ติดตั้งกระเบาะบรรทุกทุกเทห์เต็มด้วยระบบไฮดรอลิคต้นใต้ท้องรถ ตัวรถพร้อมอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนแบบจัดหาทั่วไปราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ (สำนักงานปลัด อบต)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 **๑๒**

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน 27,700.- บาท**

- ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 27,700.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 ตัว ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ มีลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) เป็นเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 2,500ANSI Lumens
- 2) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
- 3) ใช้ LCD Panel หรือระบบDLP
- 4) ระดับ SVGA และ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ true
- 5) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ
(สำนักงานปลัด อบต)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 **๑๒**

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ **จำนวน 165,000.- บาท**

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์จำนวน 165,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

หรือโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น (สำนักงานปลัด อบต)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000.- บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	รวม	20,000.- บาท
ประเภทรายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000.- บาท
- ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ อบต.ห่ม(สำนักงานปลัด อบต)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	383,000.- บาท
งบดำเนินงาน	รวม	383,000.- บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	63,000.- บาท
ประเภทค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000.- บาท
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แะ แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)		

ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**จำนวน 15,000.- บาท**

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนได้ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม) (กองคลัง)

หมวดค่าใช้จ่าย**รวม 240,000.- บาท****ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 140,000.- บาท**

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 140,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรณีสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา เช่น ค่าวางท่อระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรณีสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา อุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เช่น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (กองคลัง)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นจำนวน 60,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริจาดรถ อนุญาตยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำรวมทั้งบุคคลภายนอกที่ อบต. แห่ม ได้จัดส่งเข้ารับการอบรม สัมมนา (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (กองคลัง)

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน 40,000.- บาท**

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของ อบต. แห่ม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฟิล์ม ตู้เย็น เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องฉายภาพ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)

หมวดค่าวัสดุ

รวม 80,000.- บาท

ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000.- บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปาโนไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พีวีซี กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข เย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาตี แปรงลบกระดาษ ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวมถึงกระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ม่านแสง(ต่อพื้น) พรหม(ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระรูปจำลอง แผงกั้นห้อง กระเป่า ฯลฯ (กองคลัง)

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000.- บาท

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskete, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc ,Flash Drive, เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด โมริชิป แรม คัดซีพียูเตอร์ เม้าส์ พรีนเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(LanCard,Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิแบบซีดีรอม แบบออปติคอลลเป็นต้น เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองคลัง)

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม 299,500.- บาท

งบบุคลากร

รวม 170,000.- บาท

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 170,000.- บาท

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 170,000.- บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 170,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินประจำปีให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และตำแหน่งผู้กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างของ อบต. รวมถึงเงินปรับปรุงที่ปรับเปลี่ยนให้กับพนักงานจ้าง (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2558 ลงวันยกั้นยายน 2558) (สำนักงานปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	79,500.- บาท
หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	50,000.- บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000.- บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างติดตั้งไฟฟ้า เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าน้ำมันเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา เช่น ค่าวางท่อระบบประปาภาสถานที่ราชการ เพื่อให้ห้องเครื่องปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เช่น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นจำนวน 40,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งบุคคลภายนอกที่ อบต.แจ้งให้ ได้จัดส่งเข้ารับการอบรม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539)(สำนักงานปลัด อบต.)
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (อปพร.) จำนวน 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร(อปพร.) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ หรืออบรมสัมมนาของสมาชิกอปพร. ได้จัดส่งเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือปฏิบัติหน้าที่(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539 และหนังสือที่ มท 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (สำนักงานปลัด อบต.)

หมวดค่าวัสดุ	รวม	29,500.- บาท
ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	8,500.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์จำนวน 8,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้มคลอรีน แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ (รวมถึงกำมะถัน กรด ต่าง) ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษเช็ดมือต่างๆ ที่วางกรวย เบ้าหลอมรวมถึงบอร์ด เคลื่อนย้ายผู้ป่วย และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นสำนักงานปลัด อบต. 		
ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	21,000.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุเครื่องดับเพลิงจำนวน 21,000.- บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงเช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง ท่อดูดตัวหนอน สายส่งน้ำดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานดับเพลิง ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต) 		
งบลงทุน	รวม	50,000.- บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000.- บาท
ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน	จำนวน	50,000.- บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดซื้อเครื่องเป่าลมสะพายหลังจำนวน 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเป่าลมแบบสะพายหลังจำนวน 2 เครื่อง เป็นแบบจัดหาทั่วไป เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณโดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เครื่องเป่าลมแบบสะพายหลัง ความจุเครื่องยนต์ 52:50 2) ความเร็วลม (รวมท่อยาว, หัวฉีดแบบกลส) 1 m/s 3) ความเร็วลม (รวมท่อสั้น, หัวฉีดแบบกลส) 2 m/s 4) อัตราการไหลของปริมาณลม (รวมท่อยาว, หัวฉีดแบบกลส) 3 m³/นาที 5) อัตราการไหลของปริมาณลม (รวมท่อสั้น, หัวฉีดแบบกลส) 5 m³/นาที 6) ประเภทเครื่องยนต์ระบายความร้อนด้วยอากาศ 4 จังหวะ ระบายออกสู่ภายนอก 7) เชื้อเพลิง น้ำมันเบนซินสำหรับรถยนต์ ความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิง 1.8 ลิตร 8) ขนาดความยาว 320mm x 450 mm x 475 mm (สำนักงานปลัด อบต) 		
<p>อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 2</p>		
งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	67,000.- บาท
งบดำเนินงาน	รวม	67,000.- บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	42,000.- บาท
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนสมาชิก อปพร.จำนวน 42,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของอปพร. ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น และพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหาคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้นหรือตามคำสั่งศูนย์ อปพร. (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ พ.ศ. 2561 สำนักงานปลัด อบต.) 		
หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	25,000.- บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมิ่นตัก	จำนวน	25,000.-บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน รายละเอียดปรากฏโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว 212 ลงวันที่ 		

กุมภาพันธ์ 2557(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 10

- ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แด้ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มอ810.4/1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 12

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,927,600- บาท
งบบุคลากร	รวม	1,611,000.- บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,611,000.- บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	960,000.- บาท
- เงินเดือนพนักงาน จำนวน 90,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ครู คศ.1,ครู คศ.2 และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนที่ปรับเพิ่ม(ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 46) พ.ศ. 2. และแนวทางปฏิบัติการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่บัญชี 5,ตามพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558) (กองการศึกษาฯ)		
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000.- บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่วิทยฐานะเทียบเท่ากอง (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559 (กองการศึกษาฯ)		
ประเภทเงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000.- บาท
- เงินวิทยฐานะ จำนวน84,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี(ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 46) พ.ศ. 2559 และแนวทางปฏิบัติการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่บัญชี 5,ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558) (กองการศึกษาฯ)		
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	520,000.- บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 520,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงประจำปีให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง อบต. รวมถึงเงินปรับปรุงที่ปรับเพิ่มให้กับพนักงานจ้าง (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่21 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (กองการศึกษาฯ)		
ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000.- บาท
- เงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง จำนวน 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ 29 (กองการศึกษาฯ)		

งบดำเนินงาน	รวม	316,600- บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	166,600- บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	76,600.- บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 76,600.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการตัดกิ่งไม้ตัดแต่งระบบอินเตอร์เน็ตค่าติดตั้งไฟฟ้า เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้ไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ค่าติดตั้งประปา เช่น ค่าวางท่อระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เช่น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (กองการศึกษา)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน 50,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครูผู้ดูแลเด็กรวมทั้งบุคคล อบต. แจ่มได้จัดส่งเข้ารับการอบรม สัมมนา (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539) (กองการศึกษา)

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000.- บาท

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมจำนวน 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของ อบต. แจ่ม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ตู้เย็น เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องฉีกซองใส่ไฟฟ้า เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (กองการศึกษา)

หมวดค่าวัสดุ รวม 150,000.- บาท

ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000.- บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หนังสือ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พิวซี กระดาษคาร์บอน กระดาษถ่ายเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ตรายางชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์เพื่อใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ รวมถึงกระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พ (ต่อผืน) มู่ลินาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แ กั้นห้อง กระเป๋า ฯลฯ (กองการศึกษา)

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000.- บาท

- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง แข่งไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระจกเงา น้ำจืด อกเชน ถาด โถงน้ำ ซึ่งล้างจาน ที่นอน มีด กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง แก๊ส ไมโครเวฟ ชั้นวางของ कुลเลอร์ น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์ สบู่ ผงซักฟอก กระจกขาตั้งขยะ ผ้าเช็ดมือ ตลอดจนอุปกรณ์การทำความสะอาดและของใช้อื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ประเภทวัสดุก่อสร้าง **จำนวน 60,000.- บาท**

- วัสดุก่อสร้าง จำนวน 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ทินเนอร์ สี และ ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำแ อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน 30,000.- บาท**

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskete, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc ,Flash Drive, เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระจกต่อนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป แรม ทฟิดเตอร์ เม้าส์ พรีนเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ ,เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (LanCard, Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม เ ออพติคอล เป็นต้น เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยย เกิน 20,000 บาท และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม 1,186,400.- บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 686,400.- บาท**

หมวดค่าใช้สอย **รวม 353,600.- บาท**

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด **จำนวน 353,600.- บาท**

- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัด แห่งชาติ รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายใ ต่าง ๆ ของ อบต.) (กองการศึกษาฯ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 73

- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมรักการอ่าน จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักการ อ่าน รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่าย จัดงานต่าง ๆ ของ อบต.) (กองการศึกษาฯ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 73

- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยจำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สุขภาพเด็กปฐมวัย รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้ ในการจัดงานต่าง ๆ ของ อบต.) (กองการศึกษาฯ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 4,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.แจ้ห่มสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 430 บาทต่อปี (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2554 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายประจำปี พ.ศ. 2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของการศึกษา)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 4,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พักเด็กเล็กอบต.แจ้ห่มสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัตราคนละ 300 บาทต่อปี (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.23886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของการศึกษา) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า
- ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 500-500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กสำหรับเ่อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.23886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของการศึกษา) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า
- ค่าหนังสือเรียน จำนวน 600.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับเด็กศูนย์พัฒนาอบต.แจ้ห่มสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 200 บาทต่อปี (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.23886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของการศึกษา) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า
- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 600.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.แจ้ห่มสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 200 บาทต่อปี (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.23886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของการศึกษา) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า
- ค่าอาหารกลางวันเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แจ้ห่ม จำนวน 71,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.แจ้ห่ม(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลง มีนาคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.23886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

หมวดค่าวัสดุ	รวม 332,800- บาท
ประเภทค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน 332,800- บาท
- ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียน จำนวน 260,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับเด็กนักเรียน โรงเรียนต่างๆ ในเขต อบต.แจ้ห่ม(ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.23886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

(กองการศึกษาฯ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 5

- ค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2800.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)กับเด็ก
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.แจ้ห่ม

(ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว388 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกองการศึกษาฯ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ หน้า 73

งบเงินอุดหนุน **รวม** 500,000.- บาท

หมวดเงินอุดหนุน **รวม** 500,000.- บาท

ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ **จำนวน** 500,000.- บาท

- อุดหนุนโรงเรียนบ้านฮ่องลี่ จำนวน 256,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านฮ่องลี่ ตาม
โครงการอาหารกลางวัน

(ตามหนังสือโรงเรียนบ้านฮ่องลี่ ที่ ศธ 04133.0136/92 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 388 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกองการศึกษาฯ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ หน้า 73

- อุดหนุนโรงเรียนบ้านสบฟ้า จำนวน 244,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านสบฟ้า ตาม
โครงการอาหารกลางวัน

(ตามหนังสือโรงเรียนบ้านสบฟ้าที่ ศธ 04133.0125/99 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 388 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกองการศึกษาฯ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ หน้า 73

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	228,200.- บาท
งบดำเนินงาน	รวม	88,200.- บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	78,200.- บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,200.- บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 3,200.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าเย็บหนังสือ ค่าพิมพ์ ค่าจ้างพิมพ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาสำรวจ, ค่าติดตั้งไฟฟ้า เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า วัสดุติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา เช่น ค่าวางท่อระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เช่น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายในเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง สำนักงานปลัด อบต.

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด จำนวน 75,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 45,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นรายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง การจัดงานต่างๆ ของ อบต.) (สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 74 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวัคซีนวัคซีน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม

(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562, หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) (สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 37 หน้า

หมวดค่าวัสดุ	รวม	10,000.- บาท
ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000.- บาท
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาฟันทมอคควัน ทรายอะเบท แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ (รวมถึงกำมะถัน กรด ต่าง) ถุงมือ กระจกตวง ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เป็นต้น และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักงานปลัด อบต.)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000.- บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	140,000.- บาท
ประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	140,000.- บาท
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านจำนวน 140,000.-บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข อุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านต่างๆ ในเขตตำบล 7 หมู่บ้าน รายละเอียดตามหนังสือของหมู่บ้าน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประการ 1 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0882/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด อบต.) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 4		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	420,000.- บาท
งบบุคลากร	รวม	360,000.- บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	360,000.- บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	360,000.- บาท
- เงินเดือนพนักงาน จำนวน 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนที่ปรับเพิ่ม (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 46) พ.ศ. 2559 และแนวทางปฏิบัติการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่บัญชี 5) (สำนักงานปลัด อบต.)		

งบดำเนินงาน	รวม	60,000.- บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	60,000.- บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000.- บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ติดตั้งไฟฟ้า เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้าค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา เช่น ค่าวางท่อระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เช่น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นี จำนวน 40,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งบุคคลภายนอกที่ อบต.แจ้งห้าม ได้จัดส่งเข้ารับการอบรม สัมมนา (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539 (สำนักงานปลัด อบต.)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	84,000.- บาท
งบดำเนินงาน	รวม	84,000.- บาท
หมวดค่าใช้สอย	จำนวน	84,000.- บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	84,000.- บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 84,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาคนงานเก็บขยะรวมถึงค่าจ้างเหมาออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้าค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา เช่น ค่าวางท่อระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เช่น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติด

เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (สำนักงานปลัด อบต.)

งานไฟฟ้าถนน	รวม	375,760-บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000-บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	50,000-บาท
ประเภทจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000-บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ติดตั้งไฟฟ้า เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้าค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา เช่น ค่าวางท่อระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ห้องเครื่องกรองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เช่น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวางภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ รวมถึงค่าจ้างเหมาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	325,760-บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	325,760-บาท
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	60,000-บาท

- เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค.ค)จำนวน 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค.ค)
(ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค.ค) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง และหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการ ก่อสร้าง(กองช่าง)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ หน้า 82

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	215,760- บาท
---	-------	--------------

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 215,760- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ เป็นต้น ฯลฯ (กองช่าง)

ประเภทค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก	จำนวน	50,000.- บาท
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		

- ค่าออกแบบค่าควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานก่อสร้างที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง(กองช่าง)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ หน้า 83

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	145,000.- บาท
งบดำเนินงาน	รวม	145,000.- บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	145,000.- บาท

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 80,000.- บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 80,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวมถึงค่าธรรมเนียมกำจัดสิ่งปฏิกูล (สำนักงานปลัด อบต.)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน 65,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะชุมชน จำนวน 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะชุมชน รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 71

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน รวม 430,000.- บาท

งบดำเนินงาน รวม 425,000.- บาท

หมวดค่าใช้จ่าย รวม 425,000.- บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน 425,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ผู้สูงอายุ จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ผู้สูงอายุรายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 71

- ค่าใช้จ่ายโครงการครัวเรือนน่าอยู่ หมู่บ้านน่ามอง จำนวน 290,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการครัวเรือนน่าอยู่ หมู่บ้านน่ามองรายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 71

- ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 75

- ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่และเยาวชนจำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่และเยาวชนรายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 75

- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ในการจัดงานต่างๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 75

- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ในการจัดงานต่างๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 75

- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนจำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ในการจัดงานต่างๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในชุมชนจำนวน 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีในชุมชน รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ในการจัดงานต่างๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนรายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการรายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 80

- ค่าใช้จ่ายโครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวในชุมชน จำนวน 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวในชุมชนรายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ อบต.)(สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

งบเงินอุดหนุน	รวม	5,000.- บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	5,000.- บาท
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	5,000.- บาท
- อุดหนุนอำเภอแจ้ห่ม “โครงการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปางประจำปี 2563 จำนวน 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอแจ้ห่ม ตามโครงการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปางประจำปี 2563”ตามหนังสืออำเภอแจ้ห่ม ที่ ลป 0318/147 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ลงวันที่ พฤษภาคม 2559)(สำนักปลัด อบต.) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000.- บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000.- บาท
หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	80,000.- บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด จำนวน 80,000.- บาท		
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านกีฬาเสพติด จำนวน 80,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านกีฬาเสพติด รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อบต. หนังสือที่ มท 0808.4/ว 258 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬา อบต.) (กองการศึกษา) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่		
หมวดค่าวัสดุ	รวม	20,000.- บาท
ประเภทวัสดุกีฬา	จำนวน	20,000.- บาท
- วัสดุกีฬาจำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาของศูนย์กีฬา อบต.แจ้ห่ม เช่น ห่วงยาง ฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระดานสองมือ ตะกร้อ ตะกร้อหวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม น้ำหนัก เสาคาข่ายกีฬา เช่น เสาคาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก เป็นต้น และวัสดุอื่น ๆ (กองการศึกษา)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	200,000.- บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000.- บาท
หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	170,000.- บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่างๆ จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่าง ๆ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/ รัฐพิธี เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน 150,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายโครงการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาทยละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในต่างๆ ของ อปท.) (กองการศึกษาฯ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 37 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรท้องถิ่น ทยละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท.) (สำนักงานปลัด อบต.)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 37 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ ทยละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายงานต่าง ๆ ของ อปท.) (กองการศึกษาฯ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 37 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ จำนวน 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ทยละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท.) (กองการศึกษาฯ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 38 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประเพณีสลากภัต จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีสลากภัต ทยละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท.) (กองการศึกษาฯ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 38 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประเพณีออกพรรษาจำนวน15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีออกพรรษาขยละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง การจัดงานต่าง ๆ ของ อบต.)(กองการศึกษา)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการสานสัมพันธ์วันแม่แห่งชาติจำนวน 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสานสัมพันธ์วันแม่แห่งชาติขยละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง การจัดงานต่าง ๆ ของ อบต.)(กองการศึกษา)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อบต.)(กองการศึกษา)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อบต.)(กองการศึกษา)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000.- บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	30,000.- บาท
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000.- บาท

- อุดหนุนอำเภอแจ้ห่ม “โครงการจัดงานประเพณีบวงสรวงสักการะเจ้าพ่อพญาคำลือประจำปี 2563” จำนวน 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอแจ้ห่ม ตามโครงการ “โครงการจัดงานประเพณีบวงสรวงสักการะเจ้าพ่อพญาคำลือ อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง ประจำปี 2563” ตามหนังสืออำเภอแจ้ห่ม ที่ ลป 0318/ว 1147 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2559)(กองการศึกษา)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,124,000.- บาท
งบบุคลากร	รวม	1,231,000.- บาท
หมวดเงินเดือน (ฝัชประจำ)	รวม	1,231,000.- บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	650,000.- บาท

- เงินเดือนพนักงาน จำนวน 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธาชำนาญงาน และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนที่ปรับเพิ่ม (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 46) พ.ศ. 2559 และแนวทางปฏิบัติการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่บัญชี 5) (กองช่าง)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000.- บาท

- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนที่มีฐานะเทียบเท่ากอง (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 510,000.- บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 510,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงประจำปีให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานช่างเครื่องสูบน้ำ, ผู้ช่วยช่างโยธา, ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างของ อบต. รวมถึงเงินปรับปรุงที่ปรับเพิ่มให้กับพนักงานจ้าง (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558) (กองช่าง)

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 29,000.- บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานช่างเครื่องสูบน้ำ, ผู้ช่วยช่างโยธา, ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และตำแหน่งอื่นตามกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างของ อบต. (ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (กองช่าง)
- เงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง จำนวน 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ 29 (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	628,000.- บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	348,000.- บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	198,000.- บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 198,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ รวมถึงค่าจ้างพนักงานจดมาตรฐานน้ำ จ้างเหมาเพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองช่างค่าติดตั้งไฟฟ้า เช่น ค่าปักเสาพาดสายภาวสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ธุรกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมรวมถึงรั้งระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้ง เช่น ค่าวางท่อระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำ รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เช่น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์ ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (กองช่าง)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน 50,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นจำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งบุคคลภายนอกที่ อบต.แจ้ห่ม ได้จัดส่งเข้ารับการอบรม สัมมนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539 (กองช่าง)

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน 100,000.- บาท

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมจำนวน 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.แจ้ห่ม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พัดลมเย็น เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์เครื่องฉายภาพ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น หรือทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)

หมวดค่าวัสดุ รวม 280,000.- บาท

ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000.- บาท

- วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พีวีซี กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แผ่นน้ำยาลบกระดาษไข ละเอียด กระดาษ กาว สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรลงบกกระดาน ตราขายธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง ขาดั่ง(กระดานที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวมถึง กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้ะ กระเป่า ฯลฯ (กองช่าง)

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**จำนวน 60,000.- บาท**

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิ
ลูดักสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
เสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียมโคมโไฟฟ้าพร้อมขา หรือก้าน หม้อแป
ไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ไฟฉาย สปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด
ความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องป
ไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (กองช่าง)

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว**จำนวน 10,000.- บาท**

- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เ
มึง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระชกเงา น้ำจืด
ซื้อจากเอกชน ถาด ใองน้ำ ที่นอน มีด กระจง เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาเร็ด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ใ
เครื่องปั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส
ไมโครเวฟ ชั้นวางของ कुลเลอร์ กระจดาชชำระ น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์ สบู่ ผงซักฟอก ถังขยะ ผ้าเช็ดมือ
ตลอดจนอุปกรณ์การทำความสะอาดและของใช้อื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองช่าง)

ประเภทวัสดุก่อสร้าง**จำนวน 100,000.- บาท**

- วัสดุก่อสร้าง จำนวน 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของและค่าวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในกิจกรรมของอ
เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซิเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบ็
สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็ก ไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดข
เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพา
บานประตู บานพับ ตะปูเกลียว กลอน ตะปู รวมถึงวัสดุก่อสร้างที่ อบต. จัดซื้อมาดำเนินการเอง ฯลฯ
(กองช่าง)

ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**จำนวน 30,000.- บาท**

- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ
การแพทย์ เช่น สารส้มคลอรีน แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์
เคมีภัณฑ์ (รวมถึงกำมะถัน กรด ต่าง) ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจดาชกรอง จุกต่าง ๆ ที่วางกรวย เบาหล่อ
เป็นต้น และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น (กองช่าง)

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000.- บาท

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskete,FloppyDisk,RemovableDisk,CompactDisc,Digital Video Disc,Flash Drive, เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระจกตาต่อเนื่อง สายเคเบิลแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป แรม คัดซีพียู เตอร์ เมาส์ พรีนเตอร์สวิตซ์ป้องกันเครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (IC Card,Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แผ่นดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น อ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท และ วัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองช่าง)

งบลงทุน

รวม 245,000.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

รวม 245,000.- บาท

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

จำนวน 45,000.- บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 45,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ (ซัมเมสิซิเบิล) จำนวน 1 เครื่อง เป็นแบบจัดหาทั่วไปเนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณปี 2561 มีลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) เป็นเครื่องสูบน้ำขนาด 5 แรงม้า 380 โวลท์ประกอบด้วยใบพัด มอเตอร์ปั๊มขนาด 5 แรงม้า
- 2) สายไฟ VCT ความยาว 50 เมตร (กองช่าง)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 **น้ำ**

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 200,000.- บาท

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์จำนวน 200,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องจักร ยานพาหนะ เป็นต้น (กองช่าง)

งบรายจ่ายอื่น

รวม 20,000.- บาท

หมวดรายจ่ายอื่น

รวม 20,000.- บาท

ประเภทรายจ่ายอื่น

จำนวน 20,000.- บาท

- ค่าวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จำนวน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวิเคราะห์หรือตรวจสอบคุณภาพน้ำ (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	20,000.- บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000.- บาท
หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวน	20,000.- บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	จำนวน	20,000.- บาท
- โครงการรักษา อนุรักษ์ รักษาแผ่นดิน จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษา อนุรักษ์ รักษาแผ่นดิน รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อบต.) (สำนักงานปลัด อบต.) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 10		
- โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามโครงการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ในการจัดงานต่างๆของ อบต.) (สำนักงานปลัด อบต.) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 10		

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง	รวม	11,623,000.- บาท
งบกลาง	รวม	11,623,000.- บาท
หมวดงบกลาง	รวม	11,623,000.- บาท
ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	128,000.- บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง จำนวน 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่มสำนักงานปลัด อบต.แจ้ห่ม (ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือที่ มท 0809.5/ว 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557)		
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง (ผดต.) จำนวน 28,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง(ผดต.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม (ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือที่ มท 0809.5/ว 22 มกราคม 2557 เรื่องการจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557)		

ประเภทเงินสมทบกองทุนทดแทน**จำนวน 4,500- บาท**

- เงินสมทบกองทุนทดแทนจำนวน 4,500- บาท เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี 2563 (ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งหมด)

ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**จำนวน 8,250,000.- บาท**

- เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ จำนวน 8,250,000-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์สำหรับผู้สูงอายุตามหมู่บ้านต่างๆ ในเขต อบต.แจ้ห่ม รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผู้สูงอายุของ อบต.แจ้ห่ม (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 **รายได้**

ประเภทเบี้ยยังชีพคนพิการ**จำนวน 2,448,000.- บาท**

- เงินสงเคราะห์คนพิการ จำนวน 2,448,000-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการตามหมู่บ้านต่างๆ ในเขต อบต.แจ้ห่ม เดือนละ 800.-บาท/คน/เดือน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผู้พิการของ อบต.แจ้ห่ม (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 **รายได้**

ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**จำนวน 210,000.- บาท**

- เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์จำนวน 210,000-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์สำหรับผู้ป่วยเอดส์ตามหมู่บ้านต่างๆ ในเขต อบต.แจ้ห่ม เดือนละ 500.-บาท/คน/เดือน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผู้ป่วยเอดส์ของ อบต.แจ้ห่ม (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 **รายได้**

ประเภทสำรองจ่าย**จำนวน 300,000- บาท**

- เงินสำรองจ่ายจำนวน 300,000-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินในพื้นที่ อบต.แจ้ห่มกับสาธารณสุขภัยต่าง ๆ หรือกรณีจำเป็นเกี่ยวกับบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนที่เป็นส่วนรวมโดยตรง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561)

ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน 75,500- บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน 500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลค่าปรับจราจรตาม กฎหมาย การจราจรทางบก พ.ศ. 2522 โดยพิจารณาจ่ายจากเงินค่าปรับตามกฎหมายจราจรทางบก (ตามกฎหมายจราจรทางบก พ.ศ. 2534และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

- เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อปต.แจ้ห่ม จำนวน 75,000.-บาทเพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่อปต.แจ้ห่ม

(ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่พ.ศ. 255 โดย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับ จัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (2) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3หน้า 8

ประเภทเงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน 50,000.- บาท

- เงินช่วยเหลือค่าทำศพ จำนวน 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม

(ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 253 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน 157,000.-บาท

- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)จำนวน 157,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2563

(ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 ประกอบกับหนังสือวิ มท 0808.5/ว 2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561)